



دليل الطالب  
كلية الصيدلة

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ  
خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ  
اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ  
الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ  
عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ

سورة العلق

# الفهرس

- 3 كلمة عميد الكلية
- 4 رؤية ورسالة وقيم الكلية
- 5 أهداف الكلية
- 6 موقع الجامعة
- 7 وسائل الاتصال والتواصل بالكلية
- 8 شعار الكلية
- 9 الهيكل التنظيمي للكلية
- 10 مواصفات خريج كلية الصيدلة
- 11 شروط التسجيل والقبول
- 12 معادلة والانتقال
- 13 مسوغات والمستندات المطلوبة
- 14 تجديد وإيقاف القيد
- 15 حقوق الطالب
- 15 واجبات الطالب
- 17 مدة الدراسة
- 17 أقسام الكلية
- 18 البرنامج الدراسي
- 20 التدريب العملي
- 21 نظام الامتحانات واحتساب الدرجات
- 24 التقديرات
- 25 طرق وسائل التعليم والتعلم
- 25 التسهيلات المقدمة للتعليم والتعلم

25	طرق تقييم الطالب في عملية التعليم والتعلم
25	الخدمات الارشادية
26	الارشاد الاكاديمي
26	الارشاد الوظيفي
26	الارشاد الصحي
27	الطعون والتظلمات والشكاوي الطلابية
28	المخالفات
31	العقوبات التأديبية
33	المرافق
34	الموقع الالكتروني
35	ثقافة الجودة



# كلمة عميد الكلية

في البداية يسرني أن أرحب بكم بكلية الصيدلة جامعة التحدي الطبية الاهلية ، و من حرصنا على تقديم الافضل و ماهو جديد في مجال العلوم الصيدلانية والصناعة الدوائية من خلال المناهج الدراسية و البحثية المتكاملة و المعتمدة ضمن خطة دراسية لكلية الصيدلة .

هدفنا جميعا الاستمرار في التطور و الازدهار و مواصلة البناء و التقدم .

مع تمنياتي لكم بالتوفيق والسداد

عميد كلية الصيدلة

أ.د. عبدالباري محمد أبو سمّة



# نظام الدراسة بالكلية

## كلية الصيدلة

تأسست كلية الصيدلة بموجب قرار التأسيس رقم 5 لسنة 2017 . واذن مزاولة رقم (ك.2/2017) وبدأت الدراسة بها مع بداية العام الجامعي 2018/2017 وتمنح كلية الصيدلة درجة الإجازة المتخصصة ( البكالوريوس ) في العلوم الصيدلانية .

### القيم

الاحترافية

النزاهة والشفافية

العمل بروح الفريق

تكافؤ الفرص والعدالة

### الرسالة

تهيئة بيئة أكاديمية

متميزة لمواكبة

التطور السريع

في التخصصات

الصيدلانية الحديثة

لإمداد المجتمع

بصيادلة ذوي

كفاءة عالية .

### الرؤية

الريادة في التعليم

الصيدلي والممارسة

الصيدلانية والتميز

على نظرائها من

الكليات المناظرة .



# أهداف الكلية

1

تخريج كوادر علمية مزودة بالمعارف والمفاهيم والمهارات التي تمكنهم من العمل في المجالات الصيدلانية المختلفة محليا ودوليا .

2

التواصل مع المؤسسات والمراكز البحثية بالداخل والخارج وتشجيع وتحفيز اعضاء هيئة التدريس والطلبة على اجراء البحوث العلمية لحل المشاكل في مجالات الصيدلانية ونشر نتائجها للاستفادة منها

3

التطوير و التحسين المستمرين لمكونات البرنامج وبناء الشراكات وتفعيلها مع البرامج المناظرة بالداخل و الخارج و كذلك المؤسسات ذات العلاقة .

4

إعداد صيادلة قادرين على التعرف على الصعوبات التي تواجه المجتمع و البيئة و ايجاد الحلول المناسبة لها وتعزيز دور الطلاب للمشاركة في خدمة المجتمع و الانشطة العلمية والثقافية و نشر التوعية الصيدلانية داخل المجتمع حول الاستعمال الامثل للأدوية و فعاليتها داخل جسم الانسان .

5

ضمان جودة مخرجات البرنامج والحصول على الاعتماد المحلي والدولي



# موقع الجامعة



غرغور, طرابلس - ليبيا





# وسائل الاتصال والتواصل

## كلية الصيدلة

dean_pharma@attahadi.edu.ly	عميد الكلية
administrat.pharma@attahadi.edu.ly	مكتب الشؤون الإدارية
financial.pharma@attahadi.edu.ly	مكتب الشؤون المالية
registerar.pharma@attahadi.edu.ly	مسجل الكلية
postgra.pharma@attahadi.edu.ly	مكتب الدراسات العليا والتدريب
staff.pharma@attahadi.edu.ly	مكتب أعضاء هيئة التدريس
committee.pharma@attahadi.edu.ly	مكتب شؤون المجلس
quality.pharma@attahadi.edu.ly	مكتب الجودة وتقييم الاداء
research.pharma@attahadi.edu.ly	مكتب البحوث والاستشارات والتدريب
envir.pharma@attahadi.edu.ly	وحدة الخدمة البيئة والمجتمع
relation.pharma@attahadi.edu.ly	وحدة الاعلام والعلاقات
exam.pharma@attahadi.edu.ly	قسم الدراسة والامتحانات
library.pharma@attahadi.edu.ly	وحدة شؤون المكتبة
admission.pharma@attahadi.edu.ly	قسم التسجيل والقبول
graduate.pharma@attahadi.edu.ly	وحدة الخريجين
social.pharma@attahadi.edu.ly	وحدة الخدمة الاجتماعية
s.activity.pharma@attahadi.edu.ly	وحدة النشاط الطلابي
gscience.pharma@attahadi.edu.ly	قسم المواد العامة
pharma.clincph.pharma@attahadi.edu.ly	قسم علم الادوية والصيدلة السريرية
ceutics.ind.ph.pharma@attahadi.edu.ly	قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية
bio.micro.pharma@attahadi.edu.ly	قسم الكيمياء الحيوية السريرية والاحياء الدقيقة
cognosy.med.ceutic.pharma@attahadi.edu.ly	قسم العقاقير والكيمياء الطبية والصيدلانية

# شعار الكلية









## مواصفات خريج كلية الصيدلة

أن يكون الخريج من كلية الصيدلة :

- 1 **الاخلاقيات** : تحضير و صرف الأدوية بشكل قانوني وأخلاقي ووفقاً للإرشاد .
- 2 **حل المشكلات** : تحديد وحل المشكلات المتعلقة بالأدوية الخاصة بالمريض .
- 3 **القيادة** : إظهار القيادة وأداء الواجبات الإدارية الصيدلانية اللازمة
- 4 **التعاون** : التعاون مع الصيادلة ومقدمة الرعاية الصحية الآخرين في تقديم خدمات صيدلانية عالية الجودة .
- 5 **مهارات البحث** : تطبيق مهارات البحث الأساسية المتعلقة بالأدوية في التطوير المهني .
- 6 **مهارات تكنولوجيا المعلومات** : استخدام تقنيات المعلومات الحديثة للتعلم مدى الحياة وتحسين المهارات المهنية و خدمة المجتمع .
- 7 **مهارات التواصل** : التواصل الفعال مع المرضى و مقدمي الرعاية الصحية مع الاحترام الكامل للتنوع الثقافي .

# شروط التسجيل والقبول

يشترط في طالب الالتحاق بالكلية للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية مايلي :

- 1 أن يكون الطالب ماصلاً على الشهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها والمعتمدة من قبل الجهة التي ينعقد لها الافتصاص بذلك.
- 2 أن يكون الطالب قادراً مصياً على متابعة الدراسة النظرية والعملية في مجال تخصصه.
- 3 أن يكون المتقدم مسن السيرة والسلوك.
- 4 أن يحضر المتقدم شخصياً برفقة ولي امره الى مقر الجامعة للتسجيل ويقوم بتعبئة النماذج المخصصة للتسجيل: (نموذج البيانات الشخصية، استمارة تسجيل الطلبة الجدد) ويكون مسؤولاً عن صحة المعلومات التي يدونها.
- 5 إذا كان المتقدم من غير الليبيين يشترط أن تكون إجراءات إقامته بليبيا خلال مدة دراسته صالحة ومتوافقة مع النظم والقوانين واللوائح السارية.
- 6 أن يؤدي الطالب الرسوم ونفقات الدراسة وفق اللوائح والنظم المقررة بالجامعة.
- 7 أن يكون عدد الطلبة المقبولين للدراسة متناسباً مع القدرة الاستيعابية وإمكانات الجامعة.
- 8 أن يتحدث اللغة العربية أو أن يعتمد بمتابعة دروس في اللغة العربية ويحضر ما يفيد قيامه بذلك.
- 9 تقديم إقرار من الطالب وولي أمره يفيد اطلاعهما بشكل نافع لكل جهالة على دليل القبول والتسجيل وعلى لأئمة الرسوم الدراسية المقررة بالجامعة وتعهد بالتزامهما بما ورد فيهما من أحكام ويتم ذلك بتعبئة النموذج (إقرار وتعهد الطالب وولي أمره).
- 10 إذا توفرت في الطالب المتقدم للدراسة كل الشروط السابقة تجر له مقابلة شخصية ويحدد بناء على نتيجتها قبول الطالب أو رفضه، كما يجوز للكلية وفق لوائحها الداخلية أن تجري امتحانات قبول للمتقدمين للالتحاق بها. ولا يعتبر الطالب مقبولاً إلا إذا: اجتاز المقابلة الشخصية أو امتحان القبول بنجاح. - استكمال جميع المستندات واجراءات التسجيل في الوقت الممدد لها. - اعتماد المسجل العام لقبول الطالب.





# المعادلة والانتقال

- في حال إنتقال الطالب الي الكلية:
- تقبل الكلية الطلبة المنتقلين من مؤسسات تعليمية مناظرة معتمدة معترفه بها في حدود الإمكانيات المتاحة.
- يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم كافة المستندات المطلوبة التي تفيد بمستواه الدراسي ومحتوي المقررات التي درسها ومعتمدة من جهات الاختصاص.
- تتولى لجنة علمية مختصة إجراء المعادلات اللازمة لمؤهلات الطلبة المنتقلين من مؤسسات تعليمية مناظرة.
- يسمح للطلاب بالتظلم وإعادة النظر في المعادلة باستعمال نموذج طلب متعدد الأغراض او نموذج الشكاوي و المقترحات في حالة التعديل من عدمه
- لا يعتبر الطالب مقبولا الا بعد استكمال إجراءات التسجيل وإجراءات المعادلة النهائية والتوقيع علي إقرار يفيد اطاعه بشكل ناف للجهة .
- في حالة رغبة الطالب الانتقال من الكلية يمنح مستندات معتمدة من الكلية تفيد بمستواه الدراسي ومحتوي المقررات التي درسها معتمدة من جهات الاختصاص.

## الشهادات الصادرة من خارج ليبيا

لا تقبل الكلية الشهادة المقدمة التي تم الحصول عليها من أي دولة عربية او اجنبية ما لم تستوفي مايلي:

- أن تكون ممدقة من قبل وزارتي التعليم والخارجية في البلد المعني.
- ان تتم معادلة الشهادة الاجنبية لدى الجهة المختصة بمعادلات الشهادات.







## المسوغات والمستندات المطلوبة

- الشهادة الثانوية الأصل .
- إفادة بالرقم الوطني وشهادة ميلاد معتمدة من السجل المدني .
- نسخة ملونة من جواز السفر والاقامة للطلبة الاجانب .
- كشف درجات يحتوي المقررات معتمدة من جهة الاختصاص في حال الانتقال من كلية اخرى .
- نسخة بطاقة شخصية او جواز سفر لولي الامر والطالب .
- نسخة من جميع المستندات السابقة .
- عدد 8 صور شخصية خلفية بضاء .
- شهادة صحية حديثة .

## بطاقة الطالب

يمنح الطالب المقبول المستوفي لإجراءات القيد رقم قيد خاص به مع بطاقة جامعية بها صورته وتفتحتم بفتح المسجل العام ويكون لهذه البطاقة لون خاص يختلف بإفتلاف السنوات الجامعية ولا يتكرر اللون طيلة مدة الدراسة بالبرنامج ولا يسمح لاي طالب بحضور الدراسة بجميع انشطتها إلا إذا كان ماملًا لهذه البطاقة.

## إلغاء القبول

يلغى قبول الطالب في أي وقت بعد إعلامه إذا قدم الطالب أي معلومات أو وثائق غير صحيحة أو ناقصة ولإدارة المق في اتضاد أي إجراءات قانونية ضد الطالب الذي تقدم بمعلومات أو مستندات غير صحيحة.

# تجديد و إيقاف القيد

يتم قبول وقيد الطلاب بالكلية كطلاب نظاميين و جميعهم متفرغون للدراسة النظامية بالكلية وفق الشروط والأسس والضوابط المنصوص عليها في لائحة الدراسة والأمتحانات ويتولى كل طالب في بداية كل سنة دراسية تجديد قيده ويكون التجديد بالتوقيع على النموذج الخاص بذلك والمتضمن المقررات الدراسية وعليه بمتابعة المحاضرات وإعداد البحوث والدروس العملية. لا يجوز بإجراء القيد و تجديده شخص غير صاحب العلاقة مباشرة و لا يسمح بإجراء القيد وتجديده بعد الفترة المحددة لذلك. إذا لم يقوم الطالب بإجراء تجديد القيد في المواعيد المحددة والتي تعلنها الجامعة اعتبر غائباً عن الدراسة بسبب غير مشروع.

## وقف القيد:

يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي يقبلها مجلس الكلية وقفه لمدة سنة دراسية ولمرة واحدة فقط طوال مدة الدراسة ويكون ذلك خلال الشهر الأول من بداية السنة الدراسية , و ذلك بتعبئة نموذج " طلب إيقاف القيد " , و لا تصعب مدة إيقاف القيد مدة دراسية و يجوز لمجلس الجامعة وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لسنة أخرى اذا " تطلبت الظروف " لذلك ولا يعتبر الطلب مقبولاً إلّا بعد إبلاغ الطالب بالموافقة.



# حقوق الطالب

- حق الطالب في الحصول على البطاقة الجامعية والاستفادة من الخدمات التي تتيحها الكلية وفقا لما تقضي به اللوائح المعمول بها في هذا الشأن .
- حق الطالب في الحفاظ على سرية محتويات ملفه داخل الكلية مع نزاهة التعامل معه .
- حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الدراسية في بيئة مناسبة تحقق له الاستيعاب والتحصيل بيسر وسهولة .
- حق الطالب في سؤال أساتذته داخل حرم الكلية . ومناقشتهم المناقشة العلمية في الاوقات المناسبة .
- حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية ، و مواعيد الامتحانات من بداية العام الدراسي .
- حق الطالب في تقييد أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعييد وأوقات المحاضرات استيفاء الساعات العلمية والعملية، وعدم الغاء اي منها في حالة الضرورة، مع اعطاء محاضرات عنها مع الاعلان عن ذلك مسبقا بالتنسيق مع الطلبة .

# واجبات الطالب

1 إتباع أنظمة الكلية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة تنفيذًا لها وعدم القيام بأي أعمال مخلة بالاخلاق الاسلامية والاداب العامة .

2 الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات .

3 يلتزم الطالب بحمل البطاقة الجامعية اثناء وجوده داخل الكلية وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة على النظافة العامة والالتزام بالزي المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للكلية .



4 يجب على الطلبة المقيدون في مراحل الدراسة المختلفة الالتزام بحضور الجلسات العلمية وحلقات النقاش والندوات التعليمية والمحاضرات والدروس العملية وأداء ما يطلب منهم من بحوث وتجارب وفق اللوائح الداخلية للكلية .

4

5 يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لأي مقرر دراسي او وحدة تعليمية إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من اجمالي نشاطات الوحدة التعليمية او المقرر سواء كان الغياب بعذر او بدون عذر .

6

6 الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الكلية بالاتلاف او العبث بها أو تعطيلها عن العمل المحافظة عليها وعلى المواد والكتب المرجعية وإرجاع ما يستعار منها في الوقت المحدد .

7 عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل قاعات الدراسة أو المعامل أو المكتبة .

8

8 على الطالب متابعة الإعلانات التي توضع في لوحة الإعلانات الرسمية داخل مبنى الكلية و وسائل النشر الالكترونية.

9 على الطالب التأكد من فترة ومكان امتحانه والحضور قبل بدايته بنصف ساعة .

10

لايسمح للطالب بالاتي :

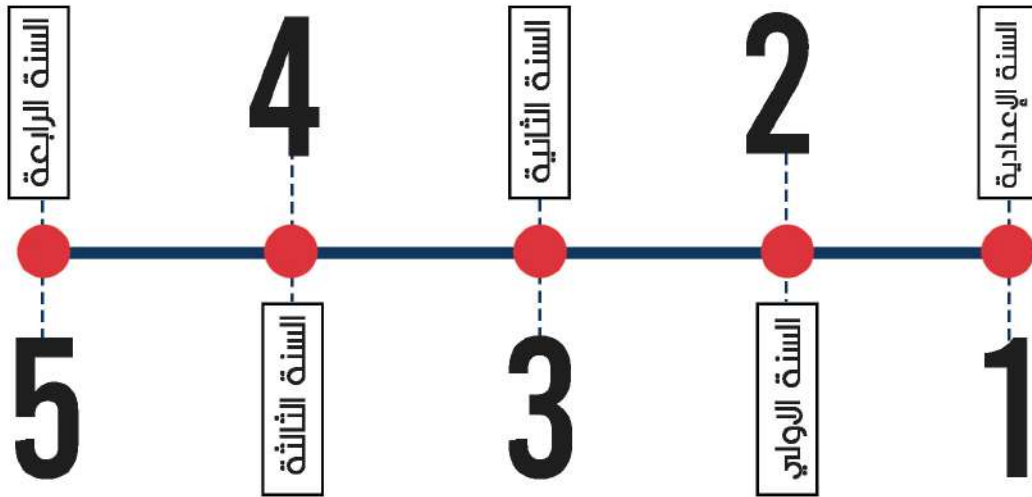
- دخول قاعة الامتحان بدون بطاقة الجامعية .
- دخول قاعة الامتحان قبل حضور المراقب .
- الخروج من قاعة الامتحان قبل مضي نصف ساعة من بدايته والإنتهاء من رصد الحضور والانصراف .
- استعمال اجهزة الاتصال داخل قاعة الامتحان ويجب قفلها وعدم الغش او الشروع فيه او المساعدة في ارتكابه او الاخلال بنظام الامتحانات .

- اللائحة 501 لسنة 2010 الصادرة عن اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي سابقاً .  
- اللائحة الداخلية لكلية الصيدلة .

# المراجع

# مدة الدراسة

مدة الدراسة بالكلية لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية (خمس) سنوات وتقسم مدة الدراسة على النحو التالي:



كما يجوز منح فرصة استثنائية واحدة ولمدة لا تتجاوز سنتين دراسيتين للطالب خلال المدة الدراسية المحددة.

## اقسام الكلية

تتكون كلية الصيدلة من الأقسام العلمية التالية :

قسم المواد العامة

قسم الصيدلانيات والصيدلة  
المناعية

قسم علم الادوية والصيدلة  
السريية

قسم الكيمياء الحيوية السريية  
و الاحياء الدقيقة

قسم العقاقير والكيمياء  
الطبية والصيدلانية

ويمكن دمج واستحداث أقسام أخرى كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويعمل بها بعد اعتمادها من مجلس الكلية

# البرنامج الدراسي

يوضح الجدول التالي المقررات الدراسية لكل سنة وتعتبر كل المقررات الدراسية اللازمة  
لتيل درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية بالكلية الزامية.

## برنامج سنة الاعداد

السنة التمهيدية وتتكون من خمس مقررات عامة.

مواد سنة الاعداد 00		
Name of the course	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
Biostatistics	الإحصاء الحيوية	BST/GR/00
Physics	الفيزياء	PHC/GR/00
Biology	الإحياء	BIG/GR/00
English	اللغة الانجليزية	EUG/GR/00
General Chemistry	الكيمياء العامة	GRC/GR/00

## برنامج السنة الاولى

ويدرس فيه الطالب سبع مقررات

مواد السنة الاولى 01		
Name of the course	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
Organic chemistry	كيمياء عضوية	OC/PT/01
Analytical chemistry	كيمياء تحليلية	AC/PT/01
Pharmacognsy	عقاقير	PCO/PT/01
Physical Pharmacy	صيدلة فيزيائية	P.PH/PT/01
Pharmaceutics I	صيدلانيات ا	PCU/PT/01
Physiology & Anatomy	علم وظائف الاعضاء والتشريح	P.AN/ PT /01
FIRST AID	اسعافات اولية	F.I/T/01



# برنامج السنة الثانية

ويدرس فيه الطالب ثمانية مقررات

## مواد السنة الثانية 02

Name of the course	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
Instrumental Analysis	تحليل آلي	I.ANL/PT/02
Pharma Technology	تقنية صيدلانية	P.TE/PT/02
Phytochemistry I	كيمياء عقاقير	P.CH/PT/02
Pharmaceutics II	صيدلانيات II	PCE/PT/02
Pharma Microbiology I	احياء دقيقة I	P.MI/PT/02
Medicinal Chemistry	كيمياء طبية	M.CH/PT/02
Bio Chemistry	كيمياء حيوية	B.CH/PT/02
Pharmacology	علم الادوية	P.CO/PT/02

# برنامج السنة الثالثة

ويدرس فيه الطالب ست مقررات

## مواد السنة الثالثة 03

Name of the course	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
Therapeutics	علاجات	THER/PT/03
Hospital Pharmacy	صيدلة مستشفيات	H.PH/PT/03
Bio PharmaceuAics & Clinical Pharmacokinetics	صيدلة حيوية وصرائك الدواء السريرية	B.CPK/PT/03
Microbiology II	احياء دقيقة II	P.MI/PT/03
Applied Pharmacology	عقاقير تطبيقية	A.PH/PT/03
Histo- Pathology	علم الانسجة والامراض	PATH/T/03



## برنامج السنة الرابعة

ويدرس فيها الطالب ستة مقررات بالإضافة الي مشروع التخرج

### مواد السنة الرابعة 04

Name of the course	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
Pharm. Analysis	التحليل الصيدلي	P.AN/PT/04
Industrial Pharmacy	صيدلة صناعية	I.PH/PT/04
Pharmacy Practice	ممارسة صيدلية	P.PR/PT/04
Toxicology and Bioassay	علم السموم ومعايرة احيائية	T.BI/PT/04
Clinical Bio Chemistry	كيمياء صيوية سريرية	C.BI/PT/04
Clinical Pharmacy	صيدلة سريرية	C.PH/PT/04
Search Methods	طرق بحث	S.ME/PH/04
Graduation project	مشروع التخرج	G.PR/04

### التدريب العملي

على الطالب أن يتدرب مدة لا تقل عن ثلاثة أشهر خلال مدة الدراسة أثناء فترة الصيف 45 يوما لكل من السنتين الثانية و الثالثة في إحدى الصيدليات او المستشفيات او المخازن أو مصانع الادوية، وكذلك التدريب في تخصص الرعاية الصيدلانية لطلاب السنة الرابعة لمدة خمسة أشهر أثناء الدراسة تحت إشراف عضو هيئة تدريس مختص منة كلية الصيدلة .

# نظام الامتحانات واحتساب الدرجات والتقديرات:

## أولا اللوائح المنظمة للامتحانات :

يعد الحضور في الدروس النظرية والعملية وامتحانات أعمل السنة التقويمية ملزما لجميع الطلبة و لا يجوز له أن يتقدم لامتحان النهائي فيأيمادةتزيد نسبةالغياب فيها بدون عذرعلى 25% من مجموع الساعات المقررة للمقرر الدراسي وترصد له درجة صفر في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه عللالنسبة المشار إليها.

لا يسمح للطالب دخول الامتحان بعد مضي نصف ساعة من بداية الامتحان، كما لا يسمح بالخروج من الامتحان قبل مضي نصف الوقت المقرر لأداء الامتحان.

إذا غاب الطالب عن الامتحان النهائي في الدور الاول في أي مادة يعطي درجة صفر في ذلك الامتحان وتحسب له فرصة ضائعة ولا يحفظ له تقديره في الدور الثاني الا إذا كان له عذر تسمح بها اللوائح الجامعية.

إذا تضمن الامتحان لاحد المقررات إمتحانا شفويا أو عمليا فضلا عن الامتحان التحريري يعد الطالب المتغيب عن أي منها غائبا عن الامتحان المقرر ولا ترصد له درجات.

الأعذار الطبية وغيرها لا تعتمد إذا لم تقدم إلى إدارة الكلية خلال أسبوعين من تاريخ التغيب .

الطالب الذي أعاد أي مستوى دراسي لا يطبق عليه الحضور خالفا للطلاب المستجد.



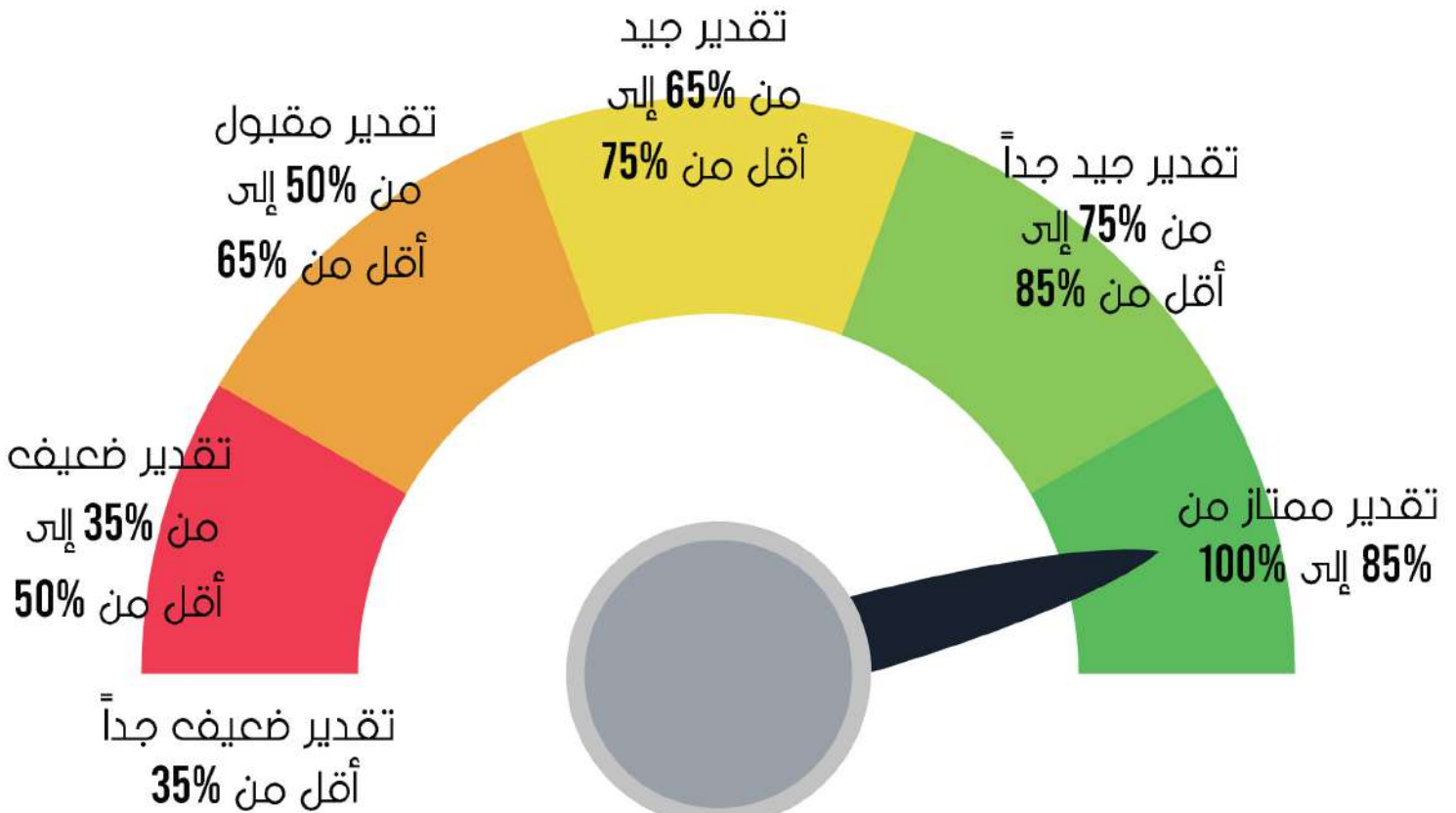


# نظام الامتحانات واحتساب الدرجات والتقديرات: أولاً: السنة الإعدادية (التمهيدية)

يؤدي الطالب في المرحلة الإعدادية (التمهيدية) الامتحانات وفقاً للنظام المتبع بكلية الصيدلة وتتوزع الدرجات على النحو التالي:

المواد التي تتضمن الشق النظري فقط	
البيان	الدرجة
أعمال السنة الجزء النظري	10
الامتحان النصفى نشاط , تقارير , حلقات نقاش	30
النظري النهائي	60
المجموع	100

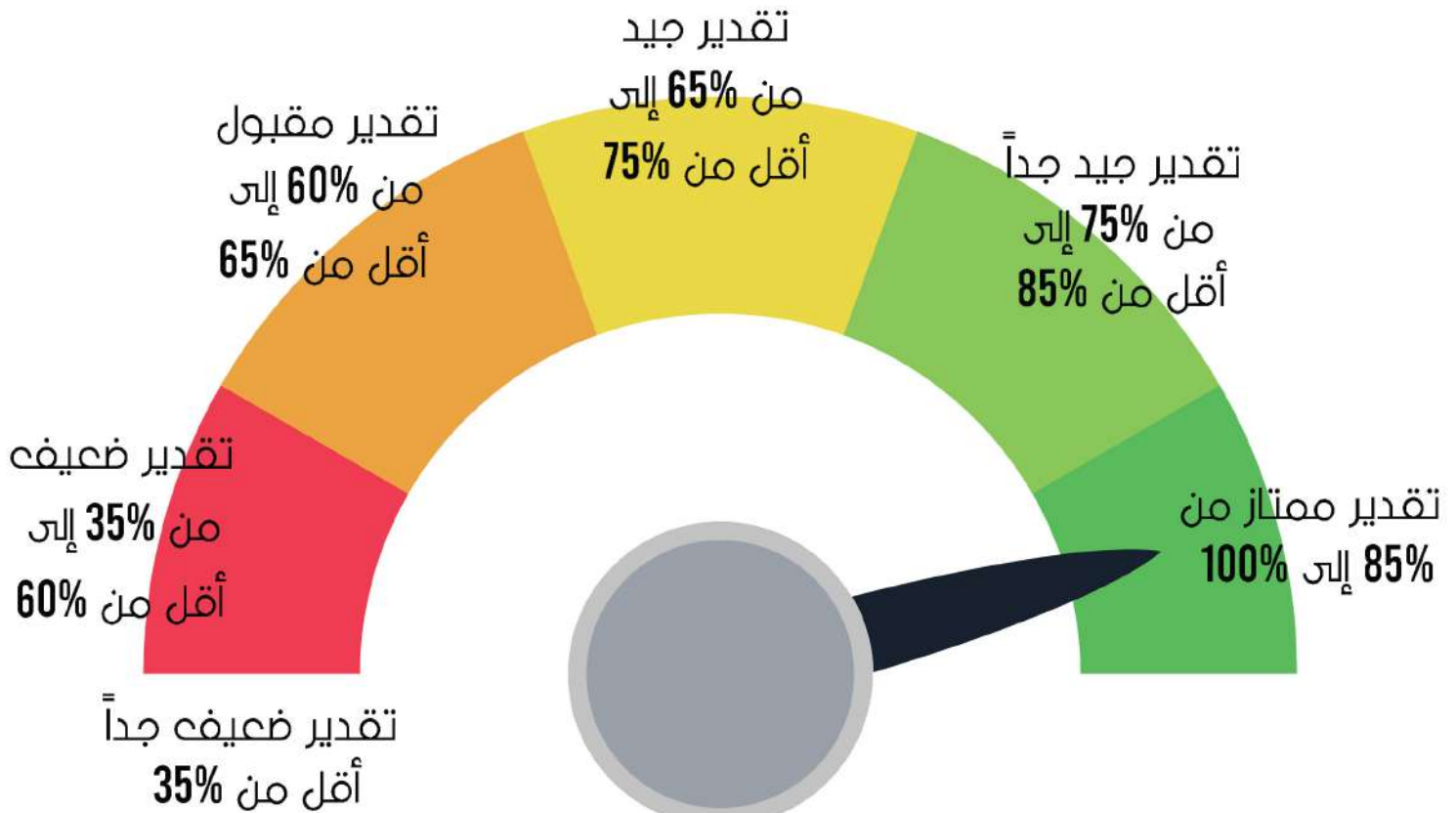
ويعتبر الطالب ناجحاً في أي مادة من مواد السنة الإعدادية إذا تحصل على 50% من الدرجة ويكون تقدير الطالب على النحو التالي:



## ثانياً : السنة الأولى، الثانية، الثالثة والرابعة

البيان	الشفوف	تقارير أو اختبارات	الدرجة
اعمال السنة الجزء النظري	5	5	10 %
اعمال السنة الجزء العملي	5	10	15 %
الامتحان النصفى النظري	-	-	10 %
الامتحان النصفى العملي	-	-	5 %
الامتحان العملي النهائي	-	-	20 %
الامتحان النظري النهائي	-	-	40 %
المجموع			100 %

ويعتبر الطالب ناجحاً في أي مادة من مواد السنة إذا  
تحصل على 60% في أي مادة من مواد السنة .



# التقديرات

## معدل السنة

يحتسب التقدير العام للسنة بناء على مجموعة درجات متحصل عليها في جميع مقررات مقسمة على عدد المقررات لسنة الدراسية .

$$100 \times \frac{\text{مجموع الدرجات المتحصل عليها لكل مادة}}{\text{عدد المقررات}}$$

## التقدير العام للإجازة الجامعية البكالوريوس

يحتسب التقدير العام لإجازة الجامعية ( البكالوريوس ) من مجموع درجات الطالب في جميع سنوات الدراسة عدا المرحلة الأعدادية .

## متطلبات مرتبة الشرف

يشترط على من يمنح مرتبة الشرف ألا يقل تقديره العام في السنة الرابعة عن ممتاز و لا يقل تقديره العام في أي سنة من سنوات الدراسة عن جيد جدا و يشترط ألا يكون قد صدر ضده قرار تأديبي في مدة دراسته الجامعية أو رسب في أي امتحان تقدم له، أو أوقف قيده أو انقطع .





## طرق ووسائل التعليم والتعلم

يتم تدريس المقررات الدراسية والامتحانات باللغة الإنجليزية في جميع المراحل الدراسية .  
و تعطى المناهج وفقا لأحدث التقنيات العلمية في التعليم والتي من أهمها ما يلي :

- المحاضرات وحلقات النقاش
- جلسات مناقشة وحل المشكلات
- مقاطع الفيديو ذات الصلة، والملصقات والصور
- الممارسة العملية بالمعامل

## التسهيلات المقدمة للتعليم والتعلم

- عرض البيانات بالطرق الحديثة كالعرض بأجهزة العرض أو السبورة الذكية .
- المكتبة .

## طرق تقييم الطالب في عملية التعليم والتعلم

تقدم عملية التقييم على أساس الاختبارات والتقارير العملية و حلقات النقاش والامتحانات النصف السنوية يليها الامتحانات النهائية بدورها الأول والثاني، كما تستخدم أساليب حديثة مختلفة يتم من خلالها متابعة تطور الطالب الاكاديمي من خلال مجموعة من الأنشطة البحثية والواجبات التي يقوم بها الطالب على مدار السنة الدراسية في شقيها النظري والعملي أو الافتراضي.

## الخدمات الإرشادية

في إطار الاهتمام تمام بالطالب والتزام الكلية نحو الدارسين فيها وخريجها فإنها تقدم خدمات إرشادية تساعد وتدعم الطالب أكاديميا و وظيفيا وصحيا وذلك لضمان تنظيم الرعاية للطالب للمستجدين و تقديم المنح للمتفوقين و دعم المتعثرين ، تحت لجنة إرشادية تتشكل بناء على قرار مجلس الكلية .

## الإرشاد الأكاديمي

هو ما يقوم به أعضاء هيئة التدريس بالكلية ؛ لتزويد الطالب بالمعرفة بنظام الدراسة و اللوائح المعتمدة في الكلية والامام بالأسس التنفيذية التي تصدرها الجامعة بخصوص اللوائح الدراسية والتنظيمية ، و مساعدة الطالب في التغلب على ما قد يصادفه من صعوبات ومشاكل تنعكس سلبا على دراسته .

## الإرشاد الوظيفي

يسعى القائمون عليه بإرشاد خريجي الكلية ومن يتوقع تخرجه في واختيار الوظيفة المناسبة وذلك من خلال :

- حصر فرص العمل في سوق العمل سواء داخل أو خارج الكلية بالقطاع العام أو الخاص.

- التنسيق بين الخريج والمقبل على التخرج في جدولة المقابلات للراغبين في شغل الفرص الوظيفية الشاغرة .

- إعداد و تنظيم برامج التعريف بالقطاع الخاص وطبيعة العمل الوظيفي .

## الإرشاد الصحي

تقديم الخدمات الصحية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وذلك من خلال :

- الإرشاد الوقائي

و ذلك من خلال التوعية بالأمراض الوبائية و التي قد تنشأ خلال فترة الدراسة وطرق الوقاية منها وعلاجها وكذلك من خلال وقاية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بأن يشترط للقبول بالدراسة أو العمل بالكلية شهادة خلو من الأمراض المعدية .

- تقديم المساعدات الطبية

يساعد موقع كلية الصيدلة المجاور لمصحة النفط من تقديم كافة المساعدات الطبية و الاسعافات الضرورية لكوادرها و طلابها من خلال المصحة كما أن الجامعة خصصت جانب من العيادات الخارجية لتقديم الخدمات الصحية الاساسية والاسعافات الاولية وقد تم تدريب الكوادر ليكونوا مؤهلين للتعامل مع الحالات الطارئة .



# الطعون والتظلمات والشكاوي الطلابية

نظرا لاهمية رفع الظلم عن الطالب لكونه من اهم العوامل التي تؤثر ايجابا على مستوى العملية التعليمية ولضمان التعامل العادل والنزيه ومن أجل تحسين جودة الخدمات المقدمة، اتخذت الجامعة الاليات التالية لتكون مرجعا ليتم العمل بها وفقا لما ورد فيها وهي كالتالي :

## التظلم فيما يخص القبول والانتقال

يحق للطالب الذي لم يقبل بأن يتظلم باستعمال نموذج طلب متعدد الأغراض عن طريق المسجل العام او باستخدام نموذج الشكاوى والمقترحات و ايداعه في الصندوق المخصص للوقوف على اسباب عدم قبوله او ان يتظلم على قرار لجنة المعادلة ليتم اعادة النظر في معادلته وافادته في حالة التعديل من عدمه .

## الطعون فيما يخص نتائج الامتحانات

- يسمح للطلاب بتقديم التظلم الى المسجل خلال مدة لا تزيد على أسبوعين من اعلان النتائج وذلك باستخدام النموذج المخصص .
- يسدد الطالب الرسوم المحددة .
- على الطالب الحضور شخصياً وتدوين رقم هاتفه .
- تحال التظلمات الى عميد الكلية والذي بدوره يقوم بتشكيل لجنة المراجعة على ان يكون من بينهم أستاذ المادة .
- يتم الإعلان عن جاهزية نتائج التظلمات لحضور الطبة واطلاعهم على نتيجة التظلمات او التواصل معهم عبر ارقام الهواتف لإعلامهم بالحضور .
- يحق للطالب استرداد رسوم التظلم في حالة ثبوت حقه في التظلم .
- تحال النماذج الى الدراسة والامتحانات بعد اعتمادها من عميد الكلية لتعديل الرصد في حالة وجوده ولحفظها .

## التظلمات والشكاوى الطلابية

- يمكن لصاحب الاقتراح/ الشكاوى او التظلم التقديم من خلال تعبئة النموذج تقديم مقترح/شكاوى الخاص لهذه الغاية ويمكنه الحصول عليه عن طريق الاستعلامات او بجانب صندوق الاقتراحات والشكاوى والذي يوضع على مدخل الإدارة في مكان واضح ومغلق يتم فتحه من قبل مكتب الجودة او الموظف المكلف أو عن طريق الموقع .
- يتم وضع النموذج في الصندوق الخاص بالاقتراحات والشكاوى او التقديم المباشر الى مكتب الجودة او التواصل المباشر مع قيادات الجامعة .
- لا تقيد الشكاوى المبهمة التي باسم مستعار فاعل خير، مواطن، الخ .
- تحال التظلمات الى لجان تحقيق وإعلان نتيجة التحقيق على لوحة الإعلانات بعد البث فيها .
- يتم معاملة الشكاوى بكل جدية وشفافية وحيادية مع مراعاة السرية التامة وضمان عدم التأثير على طبيعة العلاقة مع مقدم الشكاوى بقطع النظر عن وظيفته .



## المخالفات حسب اللائحة الداخلية:

المادة

41

إذا أقدم الطالب على ارتكاب فعل يشكل مخالفة للوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة سواء تم ذلك بداخلها أو في أي من ملحقاتها تنطبق بشأنه أحكام تأديب الطلاب المنصوص عليها في المواد التالية.

المادة

42

يظل الطالب فاضلاً للأحكام التأديبية من تاريخ تسجيله وحتى زوال هذه الصفة عنه بتخرجه أو بإلغاء تسجيله.

المادة

43

يعد مخالفة تأديبية كل فعل سواء أفض صورة إيجابية أم كان مجرد امتناع إذا شكل مخالفة للوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة.

المادة

44

لا تفل أحكام التأديب المنصوص عليها بهذه اللائحة بالعقوبات المنصوص عليها بقانون العقوبات والتشريعات المكملة له، وإذا شكل سلوك الطالب جريمة جنائية تعين على الكلية التي يتبعها الطالب إبلاغ جهات الاختصاص فوراً بالواقعة دون أن يؤثر ذلك على سير الإجراءات التأديبية في مواجهته.

المادة

45

تسري أحكام التأديب على الطالب سواء ارتكب مخالفة بصفته فاعلاً أصلياً أو كان شريكاً ويأخذ الشروع في ارتكاب المخالفة مكم المخالفة التامة.

المادة

46

المحظورات على الطالب  
تقسم المحظورات والمخالفات التأديبية إلى الأقسام التالية:  
أ-الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالجامعة.  
ب-الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للجامعة.  
ج-الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالجامعة.  
د-السلوك المنافي للخلق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه الطالب.  
هـ-الجرائم المظلة بالشرف.

المادة

47

أوجه الاعتداء على الأشخاص  
يعد من مخالفات الاعتداء على هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:  
أ-الضرب أو الإيذاء.  
ب-السب أو القذف أو التهديد.  
ج-الإهانة.  
ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية أو غيرها، بحضور المعتدي عليه أو في غيابه وسواء ارتكب كتابة أو شفاهة أو إشارة.

المادة

48

الاعتداء على أموال الجامعة  
تعد من مخالفات الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للبرنامج أو الجامعة:  
أ-إتلافه أو تفريب الأدوات والمعدات التابعة لمرافق الجامعة سواء بجعلها غير مألوفة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها كلياً أو جزئياً.  
ب-سرقة الأموال أو الأدوات أو المعدات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها.  
ج-الاحتفاظ بما سلم للطالب على سبيل الأمانة أو الإعارة وعدم إرجاعه.



# المادة 49

الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات  
يعد من مخالفات الإخلال بنظام سير الدراسة أو الامتحانات:  
أ- تزوير الإفادات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية سواء كانت  
صادرة عن الجامعة أو من خارجها إذا كانت ذات طلة بإجراءات  
الدراسة أو الانتفاع بمرافق الجامعة.

ب- انتحال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره،  
ويعد انتحالاً للشخصية ذفول طالب بدلاً من طالب آخر في  
الامتحانات ويعتبر من اتفق معه أو سهل له ذلك شريكاً له  
ويخضع للعقوبة.

ج إثارة الفوضى وعرقلة سير المحاضرات أو الدروس العلمية  
بأية صورة كانت.

د التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الدراسة  
والامتحانات أو التقييم أو غيرهم مما يتعلق بالعملية  
التعليمية.

هـ الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة ممن الصور  
ويعتبر من قبيل الشروع في الغش مجرد إدخال الطالب إلى  
قاعة الامتحانات كل ما له علاقة بالمنهج الدراسي موضوع  
الامتحان.

و أية مخالفة للوائح والنظم المتعلقة بنظام العمل في  
الجامعة والمرافق التابعة لها.

ز الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو التأييد  
المشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

# المادة 50

الإخلال بالنظام العام والأخلاق والآداب العامة  
يعد سلوكاً منافياً للأخلاق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه  
الطالب الجامعي، كل ما من شأنه الإساءة إلى الجامعة وكل ما  
يتعارض مع الآداب والأخلاق المرعية، وكل ما من شأنه الإخلال  
بسير العملية التعليمية مسبب الأضرار المتعارف عليها بالجامعة.

تعد من جرائم المخلة بالشرف:

أ- جرائم الاعتداء على العرض ولو تمت برضا المعتدي عليه وفي  
هذه الحالة يكون الطرف الآخر شريكاً في الجريمة.

ب- تعاطي المخدرات والمسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من  
الصور.

ج- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.

د- كل ما من شأنه أن يخل بالشرف وفقاً للقوانين واللوائح  
النافذة.



المادة

51

الإخلال بسداد الرسوم الدراسية  
ان عدم التزام الطالب بسداد الرسوم الدراسية المقررة والمستحقة  
عليه في مواعيدها يعتبر مخالفة لإخلاله بتنفيذ ما ورد بالفقرة  
الثالثة من المادة ( 10 ) لأئحة الدراسة و الامتحانات.

## العقوبات التأديبية

المادة

52

كل سلوك يشكل إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (46) فقرة أ  
من هذه اللائحة يعاقب مرتكبه بالوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنتين  
دراسيتين، وإذا كان الطالب عائداً يفصل من الجامعة

المادة

53

كل سلوك يشكل إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (46) فقرة (ب،ج) من  
هذه اللائحة بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة، وعند العودة لارتكاب إحدى  
المخالفات تكون العقوبة الإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنتين .

المادة

54

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (48) بالوقف عن الدراسة مدة  
لا تقل عن سنة دراسية وبالفصل من الجامعة عند تكرار إحدى المخالفات ولا يعاد  
المخالف إلى مواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها

المادة

55

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (49) على النحو الآتي :  
أ-المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (أ،ب) من المادة المذكورة يعاقب  
عليها بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة دراسية، و لا تزيد عن سنتين  
دراسيتين، وإذا كان الطالب عائداً يفصل من الجامعة .  
ب-المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (ج،د) من المادة المذكورة يعاقب  
عليهما بحرمان الطالب من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً، ويعتبر امتحانه ملغياً  
في المادة التي ارتكب فيها المخالفة .

ج-المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (هـ) من المادة المذكورة تتخذ بشأنها الإجراءات التالية :

- يحق لأمين لجنة الامتحانات والمراقبة أو عميد الكلية المختصة أو رئيس قاعة الامتحانات مباشرة أو بناء على طلب أي مراقب أن يفتش الطالب وأن يأمر بتفتيشه، إذا وجدت قرائن قوية تدعو إلى الأشباه بأن في حيازة ذلك الطالب أوراقاً لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحانات، وإذا كان المشتبه فيه طالبة يجب الاستعانة بأئشي في عملية التفتيش .
- يحق عميد الكلية ومن في حكمه أو رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة أو من يكلفه أن يخرج من قاعة الامتحان كل طالب مخالف لتعليمات لجنة الامتحانات والمراقبة ويعتبر امتحانه ملغياً في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة ويعطي فيه درجة صفر .
- كل طالب يحاول الغش بأي صورة كانت أو يعثر معه على ما له علاقة بالمقرر عدا ما هو مسموح به مع ورقة الأسئلة موضوع الامتحان يعتبر امتحانه ملغياً في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة ويعطي درجة صفر في جميع المواد .
- أما في الأحوال الأخرى فتلغى الامتحانات بقرار من لجنة التأديب ويترتب على إلغاء الامتحان بطلان الشهادة أو الدبلوم إذا كانت قد منحت لطالب قبل اكتشاف حالة الغش .
- يفصل من الجامعة ذلك الطالب الذي يدان بالغش للمرة الثانية .
- يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (و، ز) من المادة المذكورة بإحدى العقوبات التالية :

- الإنذار

- الحرمان من الاستفادة من مرافق الجامعة مدة لا تقل عن شهر

- الإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن ثلاثة أشهر ولا تزيد على سنة واحدة

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (50) من هذه اللائحة بإحدى العقوبات التالية :  
- الوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن شهر  
الحرمان من دخول امتحانات أعمال السنة أو الفصل الدراسي أو إلغاؤها، إذا كان الطالب قد دخلها،  
وإذا كان الطالب عائداً يوقف تسجيله في السنة الفصل التي وقعت فيها المخالفة .

المادة

56

المادة

57

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (50) بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة واحدة ولا تزيد عن سنتين دراسيتين، وإذا كان الطالب عائداً يفصل من الجامعة .

المادة

58

أ- يترتب على الوقف المؤقت عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات التي تعقد أثناء سريان مدة الوقف بما في ذلك الامتحانات النهائية .  
ب- ويحول الفصل من الجامعة دون إمكانية قيد الطالب من جديد في أية جامعة أخرى داخل البلاد .



# المراجعى

## المكتبة

تعتبر المكتبة جزء لا يتجزأ من البرنامج العلمي لاي مؤسسة تعليمية باعتبارها دعامة رئيسة للعملية التعليمية، ومكون اساسي لتحصيل الطلاب العلمي.

ويوجد بالمكتبة عدد :

كتاب

711

كتاب الكتروني  
على هيئة CD

137

رابط الكتروني

27

جهاز حاسوب للوصول  
إلى المفزون العلمي  
للجامعة

18

وتوجد بالمكتبة خدمات التصوير للمستفيدين، وهناك أماكن مخصصة للمطالعة مريحة ومناسبة للطلاب، ويوجد دليل للمكتبة متاح للطلاب يساعدهم في الحصول على أية معلومة تخص المكتبة مع توفير قائمة بالدوريات الخاصة بالكلية من خلال المكتبة الالكترونية الموجودة في الموقع الالكتروني. كادعامة رئيسة للعملية التعليمية، ومكون اساسي لتحصيل الطلاب العلمي.



## المعامل

الجامعة مزودة بعدة معامل تمكن الطالب من التدريب العملي المتقن  
وتهيئ له المناخ المناسب للتدريب العملي وهي:

معمل  
الصيدلانيات  
والصيدلة  
الفيزيائية

معمل  
الانسجة  
والتشريح

التقنية  
الصيدلانية  
والصيدلة  
الصناعية

معمل علم  
الادوية  
والصيدلة  
السريرية

معمل  
علم  
العقاقير

معمل  
الاحياء  
الدقيقة

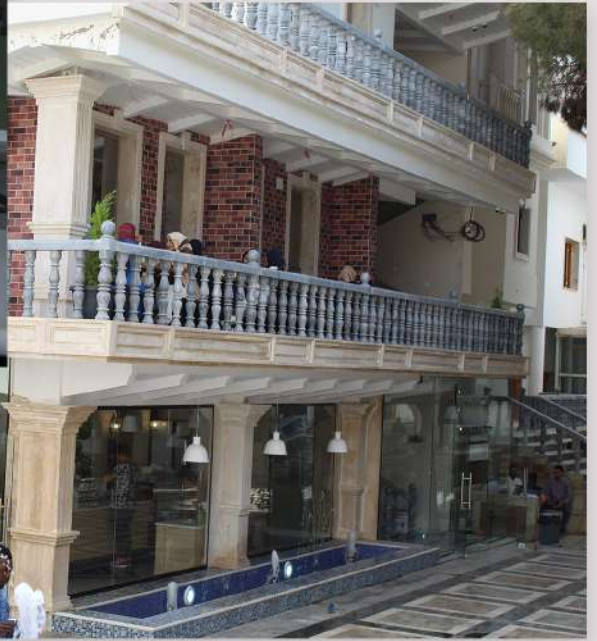
معمل  
الكيمياء



## الموقع الالكتروني

انطلاقاً من حرص مجلس إدارة جامعة اتحادي الدائم على توفير الأفضل وذلك عبر موقع الجامعة على شبكة التواصل الاجتماعي وتحقيق لمبدأ توفير الخدمة إلكترونياً الأمر الذي يقلل الجهد ويوفر الوجود فقد أمر المجلس بإحداث فقرة توعية في آلية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس ومكتبة الجامعة من خلال توفير خدمة التسجيل الإلكتروني وتوفير قائمة النماذج الخاصة بالتسجيل واستبيانات استطلاعات الآراء مع طرح قائمة إصدارات الجامعة على الموقع حتى يسهل على الجميع التواصل السهل والميسر والاحدث. مع توفير قائمة بالدوريات العلمية الفاصلة بالبرنامج من خلال المكتبة الإلكترونية المتوافرة.

يتوفر بالجامعة مقهى وخدمات التصوير ويوجد العديد من الأنشطة الترفيهية والرياضية وخدمة إنترنت تغطي كامل الحرم الجامعي .



## ثقافة الجودة

تعتمد الجامعة سياسة وثقافة الجودة نظرا لقناعة مجلس إدارة الجامعة بأهمية ثقافة الجودة ودورها المساس بإعتبار الجودة العصب الذي يربط بين كل مكونات الجامعة ومن اجل بناء نظام فعال لضمان الحقوق وللتطوير والتصسين المستمر للاداء الاداري والأكاديمي وفق متطلبات نظام ضمان الجودة في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.



جامعة التحدي الطبية الاهلية

[WWW.ATTAHADI.EDU.LY](http://WWW.ATTAHADI.EDU.LY)

غرغور، طرابلس - ليبيا