

جامعة التحدي الطبية الاهلية
كلية الصيدلة



الميثاق الأخلاقي

كلية الصيدلة

2024 - 2023



المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	الرؤية والرسالة
4	تعرف الميثاق
5	القيم
7	اخلاق المهنة في خدمة المجتمع
8	المسؤولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
10	المسؤولية الأخلاقية للجهاز الإداري
11	المسؤولية الأخلاقية للطلاب
12	الالتزام بحقوق الملكية الفكرية
13	اخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي
15	اخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات
16	الاية الميثاق الأخلاقي بالكلية
19	المرجع



تعريف الميثاق

هو مجموعه من القيم العليا والممارسات الأخلاقية المتفق عليها والتي يجب أن يتحلى بها جميع العاملين ويترتب عليها واجبات أخلاقية تحكم ممارسات العمل بين مختلف منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الإداري و الطلاب و ليست أحكاما او بنودا تشريعية تمارس بقوه القانون.

أهداف الميثاق

يهدف الميثاق إلى تحديد وتوثيق حقوق وواجبات المجتمع الداخلي للكلية من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الإداري و الطلاب و السلوكيات و المبادئ الحاكمة التي يجب التمسك بها من أجل تحسين بيئة المجتمع و دعم التميز في كافة الاصعدة و المستويات الأكاديمية و البحثية و خدمة المجتمع بما يحقق رؤية ورسالة الكلية.

قيم الميثاق الأخلاقي جامعة التحدي الطبية كلية الصيدلة





- ✦ **التميز :** توفير المناخ الذي يساعد جميع أطراف العملية التعليمية على الابتكار في العمل، والانفتاح على كل الأفكار التي من شأنها إحداث تطوير في العملية التعليمية و البحثية و خدمة المجتمع، وكذلك السعي نحو تحقيق مستويات أداء ذات جودة عالية.
- ✦ **العمل الجماعي :** العمل بين جميع أطراف العمل في اتخاذ القرار وتنفيذه، والتعاون مع المجتمع المحيط والعالم الخارجي بغرض تحقيق الكلية لرؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- ✦ **المشاركة الفعالة :** من خلال دعم الحوار الفعال، وتشجيع منسوبيها من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين على الاحترام المتبادل وتقدير العلاقات الإنسانية.
- ✦ **الشفافية :** لإدراك الكلية أن النزاهة والشفافية والمحاسبة خواص مهمة لتقافتها المؤسسية، لهذا تلتزم بها في كافة الممارسات وفي طرح القضايا والمشكلات والحلول والمحاسبة.
- ✦ **خدمة وتنمية المجتمع :** علي الكلية دورا أساسيا في تنمية المجتمع. ؛ لذا فقد صار مفهوم خدمة المجتمع وتنمية البيئة يمثل بعدا محوريا ، ويضيف مهمة أساسية من المهام التي تضطلع بها الكلية، وهذه المهمة تتمثل في التفاعل مع المجتمع المحيط والمشاركة الفعلية في تقديم الخدمات.
- ✦ **المنافسة محليا وإقليميا :**علي الكلية إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا.
- ✦ **جودة الأداء و التعليم :** من خلال تبني معايير الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها والاعتماد المؤسسي لكتلياتها.

أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع

- ✦ ربط ما يعلمه الأستاذ للطلاب باحتياجات المجتمع وأن يخصص الأستاذ جزءا للمشكلات التي يعاني منها المجتمع.
- ✦ أن يكون واعياً بقيم المجتمع وراعيها لها.
- ✦ يحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع، وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.
- ✦ يحرص على تنمية البحث التطبيقي وربطه بواقع العمل في المجتمع.
- ✦ تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.
- ✦ تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تتوقفه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.
- ✦ القيام بمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.



المسؤولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المهام التعليمية

- . يتمسك بأخلاقيات وآداب المهنة.
- . لديه رؤية محددة عن واجباته وحقوقه.
- . لديه أهداف علمية واضحة.
- . هتم بالاطلاع المستمر ومواكبة الجديد في مجاله العلمي و الأكاديمي و الاشتراك في الأنشطة العلمية المختلفة مثل المؤتمرات والندوات.
- . يعمل بجد لتحسين أدائه التعليمي والبحثي والخدمي.
- . يحترم الأنظمة العلمية و التعليمية للأقسام الأخرى بالكلية.
- . يلتزم بقوانين حماية حقوق الملكية الفكرية.

علاقته مع الطلاب

- . يلتزم بمواعيد محاضراته.
- . يتقن مهارات إدارة الوقت في المحاضرة.
- . يقوم بتوعية الطلاب بالمسؤولية الاخلاقية ويوضح أهميتها.
- . يتجنب إفشاء المعلومات الخاصة بالطلبة.
- . يراعى الفروق الفردية بين طلابه.
- . يتقبل النقد، ويجعله وسيلة لتعديل طريقته في التعليم.
- . يقوم بتقويم أدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التي يقدمها لهم.
- . يحرص على دعم الطلبة للاشتراك في الأنشطة الطلابية.
- . يسمح بالمناقشات مع طلابه ويعطيهم حرية الحوار.
- . يراعى الامانة العلمية في شرحه.
- . يراعى العدالة بين الطلاب في تقييم أدائهم، ويتجنب استغلالهم لتحقيق مصالح خاصة.
- . يشجع طلابه على الإطلاع في المجال.



علاقته مع زملائه أكاديميا أو إداريا

- . يحترم آراء زملائه وشخصياتهم.
- . يتبادل الآراء والخبرات مع زملائه.
- . يتعاون مع زملائه في شتى المجالات.
- . يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه من آراء، أو ما يستقبله دون التحيز سلبا أو ايجابا.
- . يحترم التخصص وآراء الزملاء.

المسؤولية الأخلاقية للجهاز الإداري

تجلى المصداقية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الجهاز الاداري فيما يلي :

- . أن يتأسس تعامل الإدارة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على الحب والتعاون والاحترام المتبادل بين الفئات جميعها.
- . سرعة الإنجاز في العمل، مع تحقيق الكفاءة العالية.
- . تجنب التداخل في المسؤوليات وتوزيع المهام.
- . الحفاظ على أسرار العمل.
- . أن يكون هناك نظام واضح للمحاسبة معن للجميع ويتساوى أمامه الجميع.
- . عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.
- . تحديث العمل الإداري بصورة دائمة بما يتناسب مع تجدد المهام.
- . تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد، وبين الأقسام المختلفة.

المسؤولية الأخلاقية للطلاب

- . أن يعرف حقوقه وواجباته والمذكورة في دليل الطالب.
- . يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالكلية.
- . يحرص على الحضور المستمر للمحاضرات و المعامل.
- . يلتزم بمواعيد المحاضرات والمعامل كما يحرص على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف.
- . يتصرف بأمانة وحسن نية تجاه زملائه وأساتذته والمجتمع.



- . يلتزم بالقواعد و القوانين الخاصة بالعمل داخل المعامل بما يحافظ علي سلامته وسلامة زملائه وأساتذته و الاجهزة الموجودة داخل المعمل .
- . يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة والمقرر الدراسي.
- . يعتمد على نفسه في إنجاز وإعداد الابحاث مع الاستعانة بالمراجع الحديثة وفق إرشادات الأستاذ المشرف.
- . يراعى الاعتدال في المظهر (الملبس - الحديث).
- . أن تكون العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علاقة إحترام.
- . يتعامل مع زملائه وأساتذته دون تمييز أو تحيز.
- . يحترم أعضاء الجهاز الاداري.
- . يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته.
- . يحرص على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها.
- . يتعاون و يشارك في الأنشطة المختلفة.

الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية

تسعى كلية الصيدلة إلى الإلتزام بمجموعة من الإجراءات الحماية حقوق الملكية الفكرية على التالي:

بالنسبة لحق المؤلف

- . يتمتع المؤلفون بالحقوق التالية على مصنفاتهم وبوجه خاص المصنفات الآتية:
- 1 . الكتب والكتيبات والمقالات والنشرات وغيرها من المصنفات المكتوبة.
- 2 . قواعد البيانات سواء كانت مقروءة من الحاسب الآلي أو من غيره.
- 3 . المحاضرات وأية مصنفات شفوية أخرى إذا كانت مسجلة.
- 4 . المصنفات السمعية والبصرية.

وتشمل حقوق الملكية الفكرية مايلي :

- الوثائق الرسمية أي كانت لغتها الاصلية أو اللغة المنقولة اليها مثل:
- نصوص القوانين واللوائح والقرارات والإتفاقيات الدولية.



الاحكام القضائية وأحكام المحكمين.

القرارات الصادرة من اللجان الإدارية ذات الاختصاص القضائي.

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي

يتطلب البحث العلمي توافر مجموعه من القيم والمبادئ الاخلاقية في من يمارسه

الامانة والمصادقية من حيث

التخطيط للبحث

. التمكن من استخدام مهارات البحث العلمي في مجال تخصصه.
توجيه البحث لما يفيد المجتمع والتزود بالمصادر المعرفية اللازمة للبحث.
. ألا تكون خطة البحث بمثابة نسخة مكررة طبق الأصل من دراسة أخرى سابقة.
. وهذا لا يمنع من أن يفكر الباحث في إجراء دراسة مناظره الدراره أجريت في بيئة أخرى الا
أن ذلك يجب أن يكون محكوما ببعض الضوابط منها : الاشارة الواضحة إلى الدراسة الاصلية
ووجود فائدة علمية تبرر تكرار دراسة سبق إجراؤها في بيئة أخرى.
. يستطيع ان يعمل في فريق بحث علمي وألا يميز أي من أعضاء الفريق إلا لعلمه وكفاءته وإتقانه
لعمله.

التعامل مع البيانات

عدم إجراء تعديلات في البيانات الأصلية لتمكن الباحث من أن يحصل على نتائج تدعم وجهة
النظر المتبناه في البحث.

إعداد التقرير البحثي

الإشارة إلى المصادر التي اقتبس منها الباحث سواء كان ذلك الاقتباس حرفيا أو كان تلخيصا
الفكره .

إعطاء كل ذي حق حقه

يجب الإشارة وكتابة اسم كل من ساهم في البحث.

التواضع

. عدم المغالاة في الإشارة إلى الباحث نفسه.
. عدم المغالاة في الإشارة إلى أن البحث يمثل عمل رائدا في الميدان أو أنه محاوله غير مسبوقة
أو إلى أن ذلك العمل هو المحاوله الأولي من نوعها.
. البعد عن اسلوب السخرية والإستهزاء من الآخرين.

السلامة

. يجب ألا يعرض الباحث نفسه أو المستهدفين من البحث لخطر جسدي أو أخلاقي.



. الا يحاول تنفيذ بحثه في بيئات قد تكون خطرة من النواحي الجيولوجية، الجوية، الإجتماعية، أو الكيميائية.

الموضوعية وعدم التحيز

- . عدم الميل لأراء والدراسات التي تدعم وجهة نظر البحث.
- . عدم التغاضي عن الآراء والدراسات التي تتناقض مع وجهة نظر البحث.

الخبرة

ان يكون العمل مناسباً لمستوى خبرة الباحث وتدريبه و إعداد العمل المبدئي ثم محاولة فهم النظرية بدقة قبل تطبيق المفاهيم أو الاجراءات.

الابحاث القائمة على أشخاص

- . عدم إلحاق ضرر ظاهر أو محتمل بأشخاص آخرين عند القيام بهذه الدراسة.
- . اللجوء لمن يستطيع تقديم مشوره صادق في كيفية إجراء الدراسة لفائدتها العلمية مع تجنب إمكانية إلحاق أذى بالمشاركين في الدراسة.
- . تحديد مسؤوليات كل من الباحث والمشارك بوضوح وإحترام كل هذه الالتزامات. . البيانات التي تم الحصول عليها عن المشاركين في البحث طوال مدة البحث يجب أن تبقى سرية.
- . يجب أن يهدف البحث إلى خدمة المجتمع ويكون ذا أهمية وأثر واضح على البيئة المحيطة.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات

- . لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئة السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- . الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالكلية معلنة واستخداماتها معلنة
- . يحذر على أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل أعضاء هيئة التدريس

آلية ضمان تنفيذ الميثاق الأخلاقي بالكلية

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- توزيع الاعباء التدريسيه بالعدل ومراعاة عدم التميز بين اعضاء كل قسم وعلى مستوى جميع الأقسام بالكلية.
- توزيع المهام والمسئوليات بالتساوي مثل العبء الدراسي واعداد الجداول وغيرها من المهام طبقا للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- توزيع الإشراف على الرسائل العلمية سواء ماجستير أو الدكتوراه على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتساوي.



- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات.
- عدم إستغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أي نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأي شكل من الأشكال.
- ألا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج الكلية مثللقاء المحاضرات او الاشتراك في دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية إلا بموافقة جهة العمل، بحيث ألا يتعارض مع الجدول المسند الية.
- عدم استخدام اسم الجامعة في الاعمال الخارجية من لقاء محاضرات او ورش عمل او دورات تدريبية .

بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري

- وجود هيكل تنظيمي للعاملين.
- مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الإدارات المختلفة.
- إعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم.
- تقييم أداء العاملين وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم للمعايير التي وضعتها الجامعة في هذا الشأن.
- توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- إعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم وإعلامهم بآلية التقدم بها.
- عدم إستغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أي نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأي شكل من الأشكال.
- عدم وجود حواجز في الاتصال بين العاملين و الاداره.

بالنسبة لطلاب

- تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة.
- إعداد دليل للطالب" و يعلن على الموقع الرسمي للكلية موضحاً به كافة الحقوق والواجبات للطالب.
- إتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب-المساواة في فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في المحاضرات والمعامل لجميع الطلاب ويتم ايضاً عقد الامتحانات لجميع الطلاب في أوقات موحدة وظروف واحدة بناءً على جدول معن جميع الطلاب



- تستخدم الجامعة السرية في الإمتحانات التحريرية لجميع الطلاب الضمان العدالة والحياد التام في التصحيح ،
- يتم عقد الامتحانات الشفهية بانتداب أعضاء هيئة التدريس في جميع التخصصات من خارج الكلية وذلك لضمان الشفافية وعدم الانحياز طبقاً للائحة الامتحان ..
- السماح للطلاب بالإطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم
- الحرص على إعلام الطالب بنتائج أعمال السنة ونتيجة الامتحان العملي قبل ميعاد الامتحان
- السماح للطلاب في التقدم بطلب التظلم في المواد المذكورة وفق النودج المعد ومراجعة كراسة الامتحانات والبت في هذه الالتماسات وإعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد .
- السماح للطلاب في التقدم بشكاوى من خلال صندوق الشكاوي او من خلال موقع الكلية أو عن طريق التقدم مباشرة للسيد مدير وحدة ضمان الجودة أو السيد عميد الكلية للبت فيها والمحاولة لحلها.
- لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية لعرض أى مشكلات تواجههم والاستفادة من آرائهم .
- السماح للطلاب بالمشاركة في اعداد الجدول الدراسي وجدول الامتحانات .
- وجود معايير واضحة لقبول الطلاب ببرنامج الصيدله
- قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوي الثاني والثالث
- وجود معايير تحدد لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا تضمن الشفافية وعدم التمييز
- قياس رضا الطالب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية وفقاً للاستبيانات المعدة.
- توافر نظام الإرشاد الاكاديمي يتم إعلانه للطلبة في بداية كل عام دراسي

اليات ضمان عدم تعارض المطالم

- . لا تسمح الكليه لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقه يوجد بها احد اقاربه حتى ، الدرجه الرابعه وذلك تطبيقاً للقوانين .
- . لا تسمح الكليه للعاملين بها في حالة وجود صلة قرابه حتى القيام باعمال ملاحظه فى .
- الدرجة الرابعة مع احد الطلاب
- . يتم حل معظم المشاكل بناء على رأي الاقسام العلميه .
- . اعلام الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب المساعدة الطلاب المتعثرين للعمل علي تحسين نتائجهم وذلك من خلال وضع آليه داخلية لهم.
- . يتم متابعة الطلبة المتعثرين من قبل المرشد الاكاديمي المشرف عليهم ويلتزم المرشد الاكاديمي بمتابعة المستوي الاكاديمي للطلاب الي ان يتم رفع مستواه



- . وجود لجنة لآخلاقيات البحث العلمي والتي اصدرت لائحته موثقه خاصه بها تشمل ضوابط اجراء الابحاث العلمية داخل الكليه.
- . عدم استخدام ممتلكات الكليه الخاصه للحصول على مكاسب شخصه .
- . ينبغي أن يتمتع الجميع بحقوق الانسان الاساسية والا يتعرض لضغوط جسديه او الفكرية.
- . يجب الا تضر اي وظيفه خارجيه سواء بمقابل مادي ام بدون على اداء العمل بالكليه